



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« 24 » 08 2021

пгт. Нижнегорский

№ 238

Об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии в 2021/2022 учебном году

Согласно плану работы Управления образования, молодёжи и спорта администрации
Нижнегорского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию
Муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Р.Н.
Кузьменко:

1.1. Назначить ответственным за выполнение функциональных обязанностей
заведующего территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - заведующего
сектором психолого-педагогического сопровождения Муниципального казенного учреждения
«Центр по обслуживанию Муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского
района Республики Крым» Король Елену Владимировну

2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее
ТПМПК)

- Король Е.В.- заведующий территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
(с согласия)

Члены комиссии:

Денищич Н.В. – педагог – психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Червоновская средняя общеобразовательная школа - детский сад» (с согласия);

Османова Ю.К. – педагог-психолог Муниципального бюджетного образовательного
детского учреждения Дрофинский детский сад «Березка» (с согласия);

Семенова Е.Н. – учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новогригорьевская средняя общеобразовательная школа - детский сад» (с
согласия);

Ольховик Н.А. - учитель-логопед, учитель - дефектолог Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» (с
согласия);

Ганага Д.В. - учитель-дефектолог Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Нижнегорская СОШ № 2» (с согласия);

Асанова Э.Э. – врач - психиатр ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская районная
поликлиника» (с согласия);

Кадырова У.Ш. – районный врач - педиатр ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская
районная поликлиника» (с согласия).

3. Утвердить график работы ТПМПК на 2021/2022 учебный год (приложение 1).

4. Укомплектовать ТПМПК необходимыми психо-диагностическими и методическими материалами.

5. Обозначить основные задачи ТПМПК:

5.1 Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5.2. Направление детей со сложными для диагностики нарушениями психофизического развития на обследование Центральной ПМПК для установления окончательного диагноза и определения адекватных условий обучения, воспитания, лечения, социально-трудовой реабилитации.

5.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям), педагогам образовательных учреждений.

5.4. Проведение разъяснительной работы среди населения, работников учреждений образования, охраны здоровья, учреждений системы труда и социальной защиты населения о необходимости раннего выявления и организации своевременной помощи детям с отклонениями в развитии.

5.5. Подготовка аналитической отчетности в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (г. Симферополь).

5.6. Консультативная помощь участникам учебно-воспитательного процесса по инклюзивному образованию.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Продолжить работу на базе образовательных учреждений психолого- педагогических консилиумов.

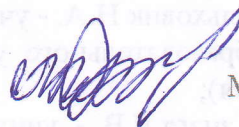
6.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы.

6.3. Обеспечить выезд и присутствие на заседании Территориальной ПМПК членов комиссии, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с графиком.

6.4. Оформлять и предоставлять сопроводительную папку с документами не позднее 7 дней до заседания ТПМПК (приложение 2).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Вакулину Л.Н.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта



М.А. Дрозд

**График
заседаний Нижегородской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
на 2021 / 2022 учебный год**

22.09.2021 г. - заседание в Управлении образования

27.10.2021 г. - заседание в Управлении образования

24.11. 2021 г. - заседание в Управлении образования

15.12.2021 г. - заседание в Управлении образования

26.01.2022 г. - заседание в Управлении образования

16.02.2022 г. - заседание в Управлении образования

30.03.2022г. - заседание в Управлении образования

27.04.2022 г. - заседание в Управлении образования

18.05.2022 г. - заседание в Управлении образования

08.06.2022 г.- заседание в Управлении образования

24.08.2022 г. – заседание в Управлении образования

**Сопроводительная папка документов на ребенка,
представляемого на заседание ТПМПК**

Психолого-педагогическое изучение осуществляется в присутствии ребенка, родителей (законных представителей) и при наличии документов:

1. Направление на Территориальную ТПМПК
2. Заявление родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в комиссии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия паспорта родителей.
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6. Заключение психолого - педагогического консилиума образовательной организации по форме.
7. Коллегиальное заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
8. Подробная «Выписка из истории развития ребенка» с заключениями врачей и психолого-педагогической характеристикой на обучающихся, выданной образовательной организацией).
9. Справка МСЭ /или Корешок об инвалидности /или медицинское заключение об инвалидности (копия).
10. Распоряжение об опекуновстве (копия).
11. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Пакет документов предоставляется за 7 дней до заседания Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.